



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Dirigente tel 0803502029

Codice Fiscale 83006560722

www.terzocircolobisceglie.gov.it

Direttore SGA tel fax 080 3955752

Codice Meccanografico BAE070004

info@terzocircolobisceglie.gov.it

baee070004@pec.istruzione.it



FSE FESR



**AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
SEDI**

CIRCOLARE N.75

Oggetto: Presentazione via web delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado ed estensione di tale modalità alle domande per il personale A.T.A.

Come è noto il nuovo sistema POLIS (Presentazione On Line Istanze) realizzato dal MIUR consente la presentazione e l'invio "on line" delle istanze rivolte all'Amministrazione, eliminando la necessità di gestire la versione cartacea dell'istanza medesima con notevoli vantaggi operativi per gli uffici competenti al trattamento delle domande e di maggiore trasparenza per il personale utente. A partire dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2013/2014, anche il personale A.T.A., come già il personale docente di ogni ordine e grado, inoltrerà le domande di mobilità utilizzando tale modalità mediante l'accesso a POLIS.

Accedendo con le proprie credenziali alla sezione "Istanze on line", inserendo direttamente la propria domanda ed utilizzando la modalità guidata di compilazione, si otterrà una riduzione degli errori formali di compilazione e si potranno seguire i vari stati della domanda stessa, ricevendo via e-mail la notifica delle operazioni disposte dai vari uffici su di essa.

Il personale scolastico che ha già presentato domanda on line negli anni scolastici precedenti avrà il vantaggio di utilizzare, a corredo dell'attuale istanza, dichiarazioni, attestati, documenti già allegati alle precedenti domande, purché ancora validi e/o aggiornati dall'utente alla situazione attuale.

Le scuole, con una semplice operazione di presa in carico, consulteranno le domande acquisite, verificheranno la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata, invieranno contestualmente la lettera di notifica via e-mail e spediranno tutta la documentazione all'Ufficio scolastico competente.

Ai fini dunque dell'estensione di tale modalità di presentazione a tutte le istanze trattate nei procedimenti amministrativi concernenti il personale scolastico, per l'a.s. 2013/14 l'inoltro delle domande di mobilità da parte dei docenti per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado nonché da parte del personale A.T.A. avverrà **esclusivamente** mediante l'accesso a POLIS.

L'operazione di compilazione e invio domanda sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito



Accordo 2012-1-TR1-COM06-36843-8



internet dell'amministrazione all'indirizzo:

www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml.

Per l'utilizzo della funzionalità web, sono state previste due fasi:

1. la registrazione nel servizio "Istanze On Line" da parte del personale interessato,
2. la presentazione della domanda via Web.

Si precisa che la registrazione richiede il possesso di una casella di posta elettronica @istruzione.it. Ciò premesso, tenuto conto che le funzioni per consentire la compilazione della domanda via web saranno disponibili secondo la tempistica prevista dalla normativa, **si suggerisce al personale docente ed A.T.A. interessati, di iniziare anzitempo la procedura di registrazione, in modo da ottenere le credenziali complete in tempo utile per le operazioni di presentazione delle domande.**

Si rende noto, al riguardo, che le funzioni di registrazione sono sempre disponibili nella suddetta area delle Istanze On Line, all'interno della quale sarà possibile consultare tutta la documentazione utente di supporto al procedimento.

E' utile precisare che gli utenti già accreditati per la presentazione di precedenti istanze anche non relative alla mobilità non hanno perduto la registrazione, per cui possono utilizzare le medesime credenziali. Si ricorda a proposito che per accedere al portale si deve far uso di "UserName" e "Password", mentre per inoltrare l'istanza si deve avere a disposizione il "Codice Personale".

La numerosità dell'utenza e il periodo di svolgimento dell'operazione impongono un forte coinvolgimento delle scuole.

Pertanto, al fine di garantire un corretto espletamento delle operazioni, i Dirigenti degli Uffici territoriali in indirizzo provvederanno ad individuare un congruo numero di istituzioni scolastiche – di norma una per distretto - che, anche sulla scorta delle esperienze dell'anno precedente, possa svolgere attività di supporto, fornendo informazioni sulla corretta applicazione della procedura al personale amministrativo delle altre scuole.

Dell'elenco di tali scuole verrà data idonea diffusione, anche tramite pubblicazione sul sito web degli Uffici territoriali.

BISCEGLIE, 07/01/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA ANTONIETTA SCURANI